

# Passaporto ambientale per i prodotti agroalimentari della Montagna Vicentina

## Procedura generalizzata per la verifica dei risultati di eco-design

Revisione	Descrizione delle modifiche apportate	Data
0	Prima emissione della procedura	02/2020

Il presente rapporto è stato redatto dal Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Padova

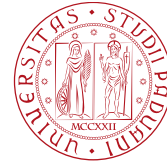
Passaporto Ambientale per i prodotti agroalimentari della Montagna Vicentina (3868082)



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



1222 • 2022  
**800**  
A N N I



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

## Sommario

1. Scopo e campo di applicazione .....	3
2. Ruoli e responsabilità durante la verifica di terza parte .....	3
3. La procedura suggerita per la gestione della verifica .....	4

## Indice delle Tabelle

Tabella 1: Funzioni aziendali coinvolte nell'analisi del contesto. Vengono riproposte le diverse casistiche riscontrate durante l'analisi del contesto delle sette aziende coinvolte nel progetto .....	3
Tabella 2: Procedura per la verifica del Passaporto Ambientale .....	4



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020





1222·2022  
800  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

### 1. Scopo e campo di applicazione

La presente procedura descrive le operazioni suggerite per la conduzione della revisione critica dello studio alla base del Passaporto Ambientale e quindi delle migliorie generate secondo il processo di eco-design previsto.

Il presente rapporto è stato sviluppato dal CESQA del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Padova nell'ambito del progetto Passaporto Ambientale per i prodotti agroalimentari della Montagna Vicentina, un'iniziativa finanziata dal Programma di sviluppo rurale per il Veneto 2014-2020 attraverso il supporto del GAL Montagna Vicentina.

La presente procedura non vuole sostituire le pratiche adottate dai diversi enti terzi che potranno essere coinvolti nella verifica dei percorsi di eco-design ma intende fornire un approccio procedurale alle aziende che hanno aderito al modello del Passaporto Ambientale.

### 2. Ruoli e responsabilità durante la verifica di terza parte

La verifica di terza parte diverse funzioni aziendali.

Per ognuna delle aziende partner è stato identificato un Responsabile di Procedimento (RP) che ha svolto il compito di capo progetto e si è relazionato con le diverse funzioni aziendali recuperando tutte le informazioni necessarie all'applicazione delle metodologie e strumenti previsti dalla procedura generalizzata.

Tabella 1: Funzioni aziendali coinvolte nell'analisi del contesto. Vengono riproposte le diverse casistiche riscontrate durante l'analisi del contesto delle sette aziende coinvolte nel progetto

Operazioni	Possibili funzioni coinvolte			
Gestione Procedimento	Responsabile di Procedimento	-	-	-
Identificazione dell'ente di certificazione	Direzione	Marketing	Commerciale	-
Supporto alla verifica dei dati	Ricerca e Sviluppo	Produzione	Acquisti	Responsabile gestione ambientale

Le attività di verifica coinvolgono anche l'ente terzo ed i soggetti competenti di cui gli stessi potranno servirsi. La scelta dell'ente terzo dovrebbe guardare all'esperienza dell'ente stesso nella conduzione di procedure di revisione critica di studi di Life Cycle Assessment così come previsto dalla norma ISO/TS 14071:2016 Gestione ambientale





**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE**

- Valutazione del ciclo di vita - Processi di riesame critico e competenze dei revisori: Requisiti aggiuntivi e linee guida per la ISO 14044:2006.

### 3. La procedura suggerita per la gestione della verifica

Tabella 2: Procedura per la verifica del Passaporto Ambientale

n.	Operazioni	Descrizione	Output
1	Identificazione dell'ente terzo	Il Responsabile di procedimento identifica nel mercato gli enti terzi in grado di svolgere attività di revisione critica	Selezione rosa di possibili candidati per le attività di revisione critica
2	Selezione dell'ente	<ul style="list-style-type: none"><li>Il Responsabile di procedimento chiede di ricevere un preventivo per la conduzione di attività di revisione critica rispetto ad uno studio di LCA che indaga due scenari principali ovvero il prodotto in essere ed il prodotto migliorato grazie al percorso del Passaporto Ambientale.</li><li>Il Responsabile di procedimento fa presente che anche i contenuti del Passaporto Ambientale dovranno essere validati.</li><li>Il Responsabile di procedimento compila la documentazione opportuna per consentire all'ente terzo di predisporre il preventivo.</li><li>Il Responsabile di procedimento seleziona quindi l'ente terzo</li></ul>	Selezione dell'ente terzo
3	Condivisione della documentazione	Il Responsabile di procedimento condivide il report dello studio e la scheda del Passaporto Ambientale con l'ente terzo	Condivisione dei report di studio e della scheda del Passaporto Ambientale
4	Supporto alle attività di verifica	<ul style="list-style-type: none"><li>Il Responsabile di procedimento con il supporto della Produzione, Direzione acquisti, Ricerca e sviluppo ed altre figure opportune.</li><li>I Soggetti coinvolti mettono a disposizione dell'ente tutti i dati documentati a sostegno degli studi condotti sul prodotto/i oggetto del Passaporto Ambientale</li></ul>	Messa a disposizione delle prove documentali a sostegno degli studi
5	Follow up della verifica	Il Responsabile di procedimento provvede al coordinamento delle risorse per la risoluzione delle	Chiusura delle attività di verifica